令和　　年　　月　　日

　所沢市立西富小学校長

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 記入者名 |  |
| 記入者住所 |  |
| 連絡先電話 |  |

　　　　佐　藤　佳　岳 様

学校施設等使用許可願

　下記により、学校施設を使用したいので許可をお願いします。なお、使用に際しては、使用規定を尊守します。

記

１　使用目的

２　使用施設　　　　校庭　・　体育館　・　その他の施設（　　　　　　　　　　　　　　）

　※使用施設を○で囲む

３　使用人数　　　　（　　　　　　　　　）人

４　使用時間　（月ごとにまとめて提出してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月　　日 | 曜 | 時　　　間 | 内容（例:練習・試合） |
| 月　　日 |  | 　　：　　　　～　　　　：　　　　　 |  |
| 　月　　日 |  | 　　：　　　　～　　　　： |  |
| 　月　　日 |  | 　　：　　　　～　　　　： |  |
| 　月　　日 |  | 　　：　　　　～　　　　： |  |

５　使用規定

1. 校庭の使用は、８時３０分～１７時００分とします。
2. 体育館の使用は、２０時００分までとします。
3. 火気の使用はできません。
4. 学校敷地内での喫煙はできません。
5. 設営と片づけ、清掃は使用者が行ってください。
6. 用具を使用する場合は別に借用願を提出してください。
7. ごみはすべて持ち帰ってください。
8. 教育活動・学校行事で使用しているときは使用を許可できません。

|  |
| --- |
| 　上記事項を尊守することを条件に使用を許可します。令和　　年　　月　　日所沢市立西富小学校長　佐 藤　佳 岳　 |

1. 関係者及び関連者（見物者等）が故意または過失により器物・施設等を破損させた場合は使用者に弁償していただきます。
2. 急な学校行事が入った場合は学校行事優先とする。

**※許可願の受付は、使用月の前月です。２部提出し、校長の許可を受けた控を受領してください。**